|  |
| --- |
| **AREA A – PROFESSIONALITA’ DOCENTE** |
| ***A 1 - Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti***  |
| **DESCRITTORI** | **INDICATORI** | **EVIDENZE DOCUMENTABILI** | 3 punti per indicatore | Spazio riservato  |
| ***QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO*** | 1. Programmazione accurata dell’attività didattica: produzione di materiali, schemi, mappe concettuali, UdA e documentazione delle attività
2. Programmazione delle attività personalizzando i percorsi per gli studenti in condizione di svantaggio. Elaborazione di documentazione didattica e condivisione con i colleghi (compresi PDP e PEI)
3. Cura dell’etica professionale e delle relazioni all’interno della comunità scolastica (rispetto per impegni, orari, scadenze; collaborazione con i colleghi, con i genitori, con il dirigente e con il personale della Scuola)
4. Partecipazione a corsi di aggiornamento /formazione, convegni e seminari per lo sviluppo delle competenze professionali
5. Promozione di percorsi interdisciplinari attraverso progetti/incontri formativi e condivisione di prodotti. Partecipazione con gli allievi ad eventi e concorsi
 | * Produzione originale di materiali
* Rispetto degli impegni assunti e collaborazione con la comunità educante
* Certificazione delle competenze acquisite
* Percorsi interdisciplinari, progetti e/o incontri formativi realizzati
* Atti formali (es: registri, verbali,...), osservazioni nei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione
* A giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico e dai documenti agli atti della Scuola
 |  □ □ □ □ □ |  |
| ***A2 - Contributo al successo formativo e scolastico degli alunni e degli studenti*** |
| **DESCRITTORI** | **INDICATORI** | **EVIDENZE DOCUMENTABILI** | 3 punti per indicatore | Spazio riservato alla segreteria |
| ***SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI*** | 1. Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci
2. Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica, del disagio e al successo formativo degli alunni con BES (per il docente di sostegno gli indicatori utili sono: il grado di condivisione con i docenti del consiglio di classe sulle scelte formative e il grado di relazione con tutti i componenti della classe)
3. Adozione di strategie e metodologie diversificate per favorire il successo del singolo e/o per valorizzare le eccellenze
 | * Realizzazione di tali ambienti documentati dall'esecuzione di attività
* Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente
* A giudizio insindacabile del Dirigente scolastico e dai documenti agli atti della Scuola
 |  □ □ □ |  |
| ***AREA B - AREA DIDATTICA*** |
| ***B 1 - Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica***  |
| **DESCRITTORI** | **INDICATORI** |  **EVIDENZE DOCUMENTABILI** | 2 punti per indicatore | Spazio riservato  |
| ***CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA*** | 1. Attività innovative per migliorare i processi organizzativi, metodologici e didattici della scuola
2. Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, …)
3. Sperimentazione didattica orientativa e partecipazione ad attività di orientamento
4. Partecipazione attiva a gruppi di lavoro e di progetto
5. Partecipazione attiva all’elaborazione del PTOF, del RAV e del Piano di Miglioramento (anche attraverso proposte realizzabili)
6. Promozione per la partecipazione della scuola a iniziative di supporto di professionalità esterne
7. Promozione della partecipazione della scuola a concorsi e manifestazioni
8. Partecipazione attiva ad azioni di sistema della scuola: redazione (supporta il DS nella redazione di…) e/o realizza progetti su bandi regionali, nazionali ed europei
 | * Utilizzo della multimedialità nella didattica
* Creazione o selezione di software efficienti per la comunicazione interna ed esterna
* Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente
* Verbali o altra documentazione a cura del docente
* A giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico e dai documenti agli atti della Scuola
 |  □ □   □ □ □ □  □ □ |  |
| ***B2a - Contributo al potenziamento delle competenze degli alunni e all’innovazione metodologica e didattica*** |
| **DESCRITTORI** | **INDICATORI** | **EVIDENZE DOCUMENTABILI** | 2 punti per indicatore | Spazio riservato  |
| ***POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI*** | 1. Promozione/progettazione/realizzazione di percorsi di potenziamento con risultati positivi
2. Esiti positivi degli studenti, alle prove INVALSI / di competenze trasversali e risultati positivi nelle classi successive (risultati a distanza)
3. Utilizzo innovativo degli spazi, degli ambienti e dei sussidi, utilizzo in maniera efficace delle TIC nell’insegnamento e/o nel miglioramento della professionalità personale
4. Realizzazione e promozione di strumenti di valutazione innovativi
5. Realizzazione di attività, anche in orario extracurricolare, finalizzate al potenziamento delle competenze (certificazioni, cittadinanza attiva, legalità, competenze trasversali)
6. Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (comprese le competenze di cittadinanza /rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione, ecc.)
7. Miglioramento dei risultati conseguiti dagli studenti in relazione alle priorità del RAV
 | * Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente
* Relazione del percorso realizzato dal docente che avrà cura di indicare se lo ha anche progettato.
* A giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico e dai documenti agli atti della Scuola
 |  □ □ □ □ □ □ □ |  |
| ***B2b***  **Innovazione didattica**  |  |
| **DESCRITTORI** | **INDICATORI** | **EVIDENZE DOCUMENTABILI** | 2 punti per indicatore | Spazio riservato  |
| ***INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA*** | 1. Progettazione di UDA, prove esperte e prove disciplinari orientate alla Didattica per Competenze
2. Trasferimento di buone pratiche didattiche nei contesti di riferimento
 | * Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
* A giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico e dai documenti agli atti della Scuola
 |  □ □ |  |
| ***B2 C*** ***Collaborazione alla ricerca e diffusione di buone pratiche***  |
| **DESCRITTORI** | **INDICATORI** |  **EVIDENZE DOCUMENTABILI** | 2 punti per indicatore | Spazio riservato  |
| ***COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE******DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE*** | 1. Ricerca/azione sui modelli di progettazione di didattica individualizzata ed inclusiva, predisposizione della documentazione e relativa condivisione degli esiti
2. Ricerca/azione su nuove forme valutative dei livelli di apprendimento
3. Promozione, coordinamento, studio e raccolta dati delle rilevazioni nazionali Invalsi
4. Diffusione di esperienze e buone pratiche all'esterno
5. Assunzione di compiti e responsabilità di formazione per la realizzazione e la diffusione del PAI annuale di Istituto, del PTOF, del PMD, del RAV e di altri documenti fondamentali per l'istituzione scolastica
6. Collaborazione con i colleghi e la Dirigenza per la progettazione di attività sperimentali finalizzate al miglioramento del successo degli studenti; promozione e attivazione di progetti in rete; collaborazione con Enti (Università, Centri di ricerca) e/o altre scuole e gruppi di lavori e confronto con relativi gruppi di controllo
 | * Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola
* A giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico e dai documenti agli atti della Scuola
 |  □ □ □ □ □ □ |  |
| ***AREA C - AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO*** |
| ***C 1 - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*** |
| **DESCRITTORI** |  **INDICATORI** | **EVIDENZE DOCUMENTABILI** | 1 punto per indicatore | Spazio riservato  |
| ***COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO*** |  Collaboratore DS  FF.SS. Coordinatore di classe Coordinatore di Dipartimento Responsabile di Laboratorio  Responsabile PNSD e/o Animatore Digitale  Referente inclusività  Referente curricolo  Svolgimento di attività di tutoraggio per neo assunti e/o tirocinanti vari  Responsabile di Plesso Componente Gruppi di lavoro (Specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Componenti Commissioni (Specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Altro (Specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  | * Per il ruolo organizzativo assunto che il Docente avrà cura di indicare l’atto di nomina
* Incarico agli atti della scuola
* A giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico e dai documenti agli atti della Scuola
 | Max 4 |  |